



## Vervoersprotocol



## Inhoud

01. Context .....	3
02. Doel en inleiding.....	3
03. Vervoer .....	3
Instructies aan leerkrachten en begeleiders: .....	3
Instructie aan de leerlingen:.....	4
Instructie ouders/ verzorgers:.....	4
Lopen:.....	4
Fietsen: .....	4
Auto:.....	5
Busvervoer:.....	6
Algemeen: .....	6
Veiligheidsprotocol externe activiteit: .....	6
04. Gymlocatie per groep en vervoer naar gymlokaal .....	6
Gymlocatie per groep:.....	6
Vervoer naar gymzaal groep 4 t/m 8: .....	7
Lopen:.....	7
Fietsen: .....	7
Begin-/ eindtijden gymlessen:.....	8
05. Algemeen.....	9
Route: .....	9
Weersomstandigheden en calamiteiten .....	9
BHV .....	10
Overige afspraken m.b.t. veilig gebruik van het gymlokaal .....	10
Registratie incident: .....	10
06. Verzekering.....	11
07 Bijlagen: .....	12
Bijlage 1. Veiligheidsprotocol externe activiteit.....	12

## 01. Context

Tijdens schooltijd kunnen groepen kinderen deelnemen aan externe activiteiten. Dit vraagt om een goed afgewogen organisatie m.b.t. het vervoer van en naar de locatie. Per externe activiteit maken we gebruik van het formulier 'Veiligheidsprotocol externe activiteit'. (Zie Bijlage 1)

Voor gymlessen die in een gemeentelijke gymzaal worden georganiseerd hoeft dit formulier niet elke keer ingevuld te worden omdat het een wekelijks (per groep) terugkerende activiteit betreft. Dit plan beschrijft afspraken m.b.t. externe activiteiten. Omdat de leerlingen van de Simon Havingaschool vanaf schooljaar 2021-2022 gebruik gaan maken van het gymlokaal naast het Burgemeester De Hooppark staan in hoofdstuk 04 van dit vervoersprotocol tevens (verkeers-)afspraken die hier betrekking op hebben.

## 02. Doel en inleiding

Het doel van dit protocol is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom (verkeers)veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren.

In hoofdstuk 04 wordt zo concreet mogelijk beschreven hoe we als school het bewegen van en naar de gymlocatie veilig kunnen organiseren.

Een win-win hierbij is om de noodzaak van vervoer van en naar de gymzaal te combineren met de lessen verkeer voor de verschillende groepen, want zittend op de stoel leer je geen verkeer. Natuurlijk geldt dit in eerste plaats voor de lessen 'verkeer', maar ook op andere momenten komt veilig deelnemen aan het verkeer aan de orde. Hoe ga je als school om met vervoeren van leerlingen onder schooltijd? Naar de bibliotheek met de klas, op schoolreisje, naar een voorstelling, naar de sporthal voor de gymlessen. Ook onder schooltijd nemen we geregeld deel aan het verkeer met een groep leerlingen. Dit protocol biedt een veiligheidskader voor genoemde activiteiten.

Eerst volgt in dit protocol een uiteenzetting over hoe we omgaan met vervoeren van leerlingen onder schooltijd bij externe activiteiten. Daarna volgen er aandachtspunten en afspraken die specifiek gelden voor het vervoer van en naar de gymlocatie. Er wordt onder andere uiteengezet welke groepen gaan lopen, fietsen of op school blijven en gymmen in het speellokaal van de onderbouw. Daarnaast worden er specifieke aandachtspunten betreffende de fiets-/ looproute beschreven.

## 03. Vervoer

### Instructies aan leerkrachten en begeleiders:

De leerkracht is verantwoordelijk voor de groep leerlingen die hem of haar is toegewezen. De leerkracht houdt zich aan de afspraken die gelden voor personeelsleden van de school. Dit is bijvoorbeeld; gebruik telefoon, afspraken over vormen van toezicht, afspraken rond het gebruik van het gymlokaal, afspraken over veiligheid bij externe activiteiten, gebruik van materialen en installaties. De leerkracht en begeleiders dragen fluorescerende hesjes wanneer zij zich met een groep kinderen in het verkeer begeven.

We voldoen aan het vereiste aantal leerkrachten dat is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij hebben in het kader van veiligheid en gezondheid een specifieke taak. Deze taken staan omschreven in de taakomschrijving 'BHV' van de school.

### Instructie aan de leerlingen:

De kinderen krijgen voorafgaande aan de externe activiteit instructies over het reizen van en naar de betreffende locatie. De leerlingen houden zich aan de gedrags- en verkeersregels. De leerlingen volgen de instructies van de leerkracht op. De leerlingen dragen indien er met een groep gefietst en/ of gelopen wordt, fluorescerende hesjes.

### Instructie ouders/ verzorgers:

De ouders zorgen ervoor dat de leerlingen passende kleding en schoeisel dragen voor de betreffende activiteit. De bagage wordt in een rugtas meegegeven. Indien er gebruikgemaakt wordt van een fiets dient deze veilig en solide te zijn, tevens voorzien van goed werkende verlichting en de juiste bandenspanning.

### Lopen:

- Wanneer er met een groep wordt gelopen omvat de route zo weinig mogelijk oversteken en wordt er indien mogelijk op het trottoir gelopen.
- Leerkrachten en begeleiders hebben een werkende mobiele telefoon bij zich.
- De kinderen lopen twee aan twee en blijven in de rij lopen. De leerkracht loopt vooraan en let op of de groep goed aansluit.
- De leerlingen dragen schoeisel waar goed op gelopen kan worden. Bij voorkeur geen slippers.
- De leerkracht begeleidt het oversteken. Indien er een weg overgestoken moet worden blijft de leerkracht op de kruising staan. De kinderen wachten na het oversteken zo'n 20 meter verderop tot iedereen overgestoken is. Ze wachten daar tot de leerkracht weer vooraan in de groep is. Dan pas kan er verder gelopen worden.
- Standaard wordt er met 2 volwassenen gelopen, 1 voor en 1 achteraan de groep. Naast de leerkracht loopt er één of meerdere volwassene mee.
- De leerkracht, begeleider(s) en de groep zijn goed zichtbaar door de fluorescerende veiligheidshesjes. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van aanvullende materialen zoals verlichting. De leerkracht/ directie beslist hierover.

### Fietsen:

- Leerkrachten (en zo mogelijk de andere begeleiders) hebben een werkende mobiele telefoon bij zich.
- De leerkracht bepaalt vooraf de af te leggen route en bespreekt dit met de meefietsende ouders/ begeleiders.
- De leerkracht begeleidt het oversteken. Indien een weg of kruispunt overgestoken moet worden dan staat er een begeleider op de weg, zichtbaar voor het andere verkeer, zodat de groep veilig kan oversteken.
- De leerkracht, begeleider en de groep zijn goed zichtbaar door de fluorescerende veiligheidshesjes. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van aanvullende materialen zoals verlichting en klaar-over bordjes. De leerkracht/ directie beslist hierover.
- In het donker heeft iedereen goedwerkende verlichting aan. Verder worden er goed functionerende fietsen verwacht. Is de fiets ondeugdelijk dan kan de leerling niet mee en blijft hij/zij op school.

- De kinderen krijgen voorafgaand aan de activiteit instructies over het reizen van en naar de betreffende locatie. Daarbij zijn er goede afspraken door de begeleiders en leerlingen gemaakt over de afstand tussen de fietsers, zodat er bij een onverwachte stop niemand op elkaar botst.
- Basisafpraak: 1 leerkracht en 1 begeleider per groep.
- De groep fietst niet door rood. Na een stoplicht wordt een stukje doorgefietst en dan wacht de groep tot iedereen er is. Zijn er twee of meer stoplichten na elkaar dan wacht men na het laatste stoplicht.
- Bij andere calamiteiten, bijv. lekke band, ketting eraf of valpartij wordt er door de hele groep gestopt. De leerkracht besluit hoe verder te handelen.
- Geef informatie aan elkaar door: Als de fietsroute door bv tegenliggers of obstakels te smal wordt, steekt de voorste volwassene een arm hoog in de lucht en roept: "Achter elkaar" De volgende volwassene neemt dat over. Voor de kinderen is dat het teken dat ze achter elkaar moeten gaan fietsen tot de handen van de volwassenen weer naar beneden gaan.
- Tegenligger(s) op het fietspad? De voorste roept 'tegenligger(s)' en dit wordt naar achteren toe door geroepen. Hetzelfde geldt als iemand van achteren de groep gaat in halen. Ook fietspaaltjes en andere obstakels op de weg worden op deze manier doorgegeven.
- Links of rechtsaf dan steekt iedereen de hand uit.
- Parkeren van de fietsen op de bestemming. Netjes naast elkaar, fiets op slot.
- De leerkracht verzamelt alle sleutels.
- De bagage wordt niet aan het stuur gehangen. De kinderen maken gebruik van een rugtas, fietstas o.i.d.
- Kinderen mogen geen slippers aan hebben tijdens het fietsen.
- De standaard fietsregels gelden verder, zoals niet stunten of slippen, twee handen aan het stuur en twee aan twee fietsen.

#### Auto:

- Ieder kind moet verplicht de gordels om. Het aantal aanwezige gordels bepaalt het aantal te vervoeren kinderen.
- De bestuurder heeft een inzittende verzekering.
- Eigen kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Volgens de wet hoeven andermans kinderen, als ze kleiner zijn dan 1,35 meter, tot 50 kilometer van school, niet op een stoelverhoger te zitten. Kinderen langer dan 1,35 meter hoeven alleen een gordel om.
- Ouders die niet meerijden, kunnen een stoelverhoger meegeven naar school als hun kind kleiner is dan 1.35 meter. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders en niet van school.
- De chauffeur zorgt dat de kinderen op een veilige manier in- en uitstappen. Zo mogelijk aan de kant van het trottoir.

#### Busvervoer:

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen worden strikt nageleefd.
- In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht.
- Alle leerlingen blijven tijdens de rit zitten.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven.
- De leerkracht telt het aantal leerlingen voor vertrek.

#### Algemeen:

- Als kinderen zelfstandig naar en van de locatie mogen gaan, valt dit onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- De leerkracht is hiervan op de hoogte gesteld door de ouder.
- Een leerkracht is aanwezig op de plaats van de activiteit.
- De kinderen melden zich bij de leerkracht.
- Kinderen mogen pas weer naar huis na afmelding bij de leerkracht.
- De verantwoordelijke leerkracht blijft op de plaats van de activiteit tot de laatste leerling deze locatie met toestemming van de leerkracht heeft verlaten.

#### Veiligheidsprotocol externe activiteit:

Bij eenmalige externe activiteiten vult de leerkracht het document 'Veiligheidsprotocol externe activiteit' in, (zie Bijlage 1). Het document wordt voordat de activiteit plaatsvindt ingevuld door de leerkracht en achtergelaten bij de directeur. Na elke activiteit vindt een evaluatie plaats. Indien nodig worden afspraken aangepast of toegevoegd.

## 04. Gymlocatie per groep en vervoer naar gymlokaal

#### Gymlocatie per groep:

- De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal binnen de eigen school. Het aantal lessen per week varieert binnen de gestelde kaders van de onderwijsinspectie en voldoet aan de kerndoelen.
- De leerlingen van groep 3 maken gebruik van het speellokaal binnen de eigen school. Het aantal lessen is, binnen de gestelde kaders van de onderwijsinspectie, per week 2 lessen van 45 minuten.
- De grootte, uitrusting en mogelijkheden zijn ruim voldoende aanwezig om bewegingslessen te geven die voldoen aan de kerndoelen. We hanteren daarbij een maximale groepsgrootte van 18 leerlingen. Daarbij wordt één les in de week verzorgd door een vakleerkracht.
- De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan naar het gymlokaal.

### Vervoer naar gymzaal groep 4 t/m 8:

- De leerlingen van groep 4 en 5 gaan lopend naar het gymlokaal.
- De kinderen van groep 6 t/m 8 gaan op de fiets naar het gymlokaal.
- Indien er sprake is van een combinatiegroep 5/6, gaan de leerlingen de eerste helft van het jaar lopend naar het gymlokaal. Wanneer de leerkracht het verantwoord acht, wordt er in de tweede helft van het schooljaar gefietst.
- De groepen die lopend of fietsend naar het gymlokaal gaan doen dit onder begeleiding van een leerkracht en een begeleider. We gaan uit van minimaal twee volwassenen per groep.

### Lopen:

- De leerlingen van groep 4 en 5 gaan lopend naar de locatie voor de gymlessen. De meest veilige route is bepaald door de schoolleiding in samenspraak met VVN. Deze route omvat zo weinig mogelijk oversteken en er wordt indien mogelijk op het trottoir gelopen.
- Leerkrachten en begeleiders hebben een werkende mobiele telefoon bij zich.
- De kinderen lopen twee aan twee en blijven in de rij lopen. De leerkracht loopt vooraan en let op of de groep goed aansluit.
- De leerlingen dragen schoeisel waar goed op gelopen kan worden. Bij voorkeur geen slippers.
- De leerkracht begeleidt het oversteken. Indien er een weg overgestoken moet worden blijft de leerkracht op de kruising staan. De kinderen wachten na het oversteken zo'n 20 meter verderop tot iedereen overgestoken is. Ze wachten daar tot de leerkracht weer vooraan in de groep is. Dan pas kan er verder gelopen worden.
- Standaard wordt er met 2 volwassenen gelopen, 1 voor en 1 achteraan de groep. Naast de leerkracht loopt er een (betaalde) vrijwilliger of een pedagogische medewerker mee.
- De leerkracht, begeleider en de groep zijn goed zichtbaar door de fluorescerende veiligheidshesjes. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van aanvullende materialen zoals verlichting. De leerkracht/ directie beslist hierover.

### Fietsen:

- Kinderen vanaf groep 6 gaan op een degelijke fiets naar het gymlokaal. Er wordt gefietst in maximale grootte van een groep (klas).
- Leerkrachten (en zo mogelijk de andere begeleiders) hebben een werkende mobiele telefoon bij zich.
- De route naar de gymzaal ligt vast en is bekend bij alle betrokkenen.
- De leerkracht begeleidt het oversteken. Indien een weg of kruispunt overgestoken moet worden dan staat er een begeleider op de weg, zichtbaar voor het andere verkeer, zodat de groep veilig kan oversteken.
- De leerkracht, begeleider en de groep zijn goed zichtbaar door de fluorescerende veiligheidshesjes. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van aanvullende materialen zoals verlichting. De leerkracht/ directie beslist hierover.

- In het donker heeft iedereen goedwerkende verlichting aan. Verder worden er goed functionerende fietsen verwacht. Is de fiets ondeugdelijk dan kan de leerling niet mee en blijft hij/zij op school.
- De kinderen krijgen aan het begin van het schooljaar instructies over het reizen van en naar de gymzaal. Daarbij zijn er goede afspraken door de begeleiders en leerlingen gemaakt over de afstand tussen de fietsers, zodat er bij een onverwachte stop niemand op elkaar botst.
- Basisafpraak: 1 leerkracht en 1 begeleider per groep.
- Bij calamiteiten, bijv. lekke band, ketting eraf of valpartij wordt er door de hele groep gestopt. De leerkracht besluit hoe verder te handelen.
- Geef informatie aan elkaar door: Als de fietsroute door bv tegenliggers of obstakels te smal wordt, steekt de voorste volwassene een arm hoog in de lucht en roept: "Achter elkaar" De volgende volwassene neemt dat over. Voor de kinderen is dat het teken dat ze achter elkaar moeten gaan fietsen tot de handen van de volwassenen weer naar beneden gaan.
- Tegenligger(s) op het fietspad? De voorste roept 'tegenligger(s)' en dit wordt naar achteren toe door geroepen. Hetzelfde geldt als iemand van achteren de groep gaat in halen. Ook fietspaaltjes en andere obstakels op de weg worden op deze manier doorgegeven.
- Links of rechtsaf dan steekt iedereen de hand uit.
- Parkeren van de fietsen op de bestemming. Netjes naast elkaar, fiets op slot.
- De leerkracht verzamelt alle sleutels.
- De bagage wordt niet aan het stuur gehangen. De kinderen maken gebruik van een rugtas, fietstas o.i.d.
- Kinderen mogen geen slippers aan hebben tijdens het fietsen.
- De standaard fietsregels gelden verder, zoals niet stunten of slippen, twee handen aan het stuur en twee aan twee fietsen.

#### Begin-/ eindtijden gymlessen:

- Bij gymlessen aan het begin van de dag starten 10 minuten na aanvang van schooltijd (8.40). Kinderen worden naar de locatie gebracht of komen zelfstandig ernaar toe. De leerkracht is aanwezig op de gymlocatie vanaf het begin schooltijd (8.30 uur).
- Als kinderen zelfstandig naar en van de locatie mogen gaan, valt dit onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- Gymlessen aan het eind van de dag stoppen 10 minuten voor het eind van de schooltijd (13.50). Kinderen worden opgehaald of gaan zelfstandig naar huis. De leerkracht is hiervan op de hoogte gesteld door de ouder.
- Kinderen mogen pas weer naar huis na afmelding bij de leerkracht.
- De verantwoordelijke leerkracht blijft op de plaats van de activiteit tot de laatste leerling deze locatie met toestemming van de leerkracht heeft verlaten.
- De leerkracht kan de laatste leerling(en) in afstemming met de ouders mee naar school nemen.



## 05. Algemeen

### Route:

Op onderstaand kaartje is de af te leggen route van en naar de gymzaal te zien.



*Route van de Simon Havingaschool naar Gymzaal Burg de Hoopark.*

We maken gebruik van de geadviseerde en veiligste route, zowel lopend als fietsend, die door VVN is aangeraden. We lopen of fietsen recht door richting het kruispunt Middelzeelaan en Groenedijk en steken over bij het loopvlak (gele lijn).

### Weersomstandigheden en calamiteiten

De leerkracht maakt de keus om op school te blijven als de weersomstandigheden het niet toelaten naar het gymlokaal te gaan. Ook kunnen calamiteiten een reden zijn om niet naar het gymlokaal te gaan.

## BHV

Het is een taak van het bevoegd gezag om er voor te zorgen dat er in elke gymzaal een complete EHBSO-kit aanwezig is (EHBSO = Eerste Hulp Bij SportOngevallen). Bovendien bestaat een verplichting vanuit de Arbwet. Deze EHBSO-kit mag niet op slot zitten of achter slot en grendel staan en moet bij voorkeur bij een ongeval binnen een halve minuut bereikbaar zijn. *Voor de gemeentelijke sporthallen is dit de taak van de gemeente.*

Randvoorwaarden voor een verantwoorde gymles:

- Er kan direct eerste hulp worden verleend (EHBO). Tevens zijn er communicatiemiddelen aanwezig om hulp in te roepen.
- De leerkracht heeft zijn of haar mobiele telefoon bij zich en zorgt dat hij/ zij beschikt over de telefoonnummers van de kinderen van de groep.
- Bij ongevallen neemt de leerkracht contact op met school, ouders en /of hulpdiensten.
- Een BHV-er van de school komt, indien noodzakelijk, assistentie verlenen.

De taken van een BHV-er op schoolniveau bestaan onder andere uit:

- Het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het alarmeren en evacueren van alle leerlingen en medewerkers in de school.
- Elke leerkracht weet waar de EHBO-materialen te vinden zijn.
- Elke leerkracht heeft kennisgenomen van de vluchtroutes, nooduitgangen en plaatsen van kleine brandblusmiddelen.

De leerlingen weten waar zij moeten verzamelen bij incidenten. (zie ook: taakomschrijving 'BHV' van de school)

## Overige afspraken m.b.t. veilig gebruik van het gymlokaal

- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de gymles dient dit door de ouders gemeld te worden.
- Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht en worden meegegeven in een rugtas.
- Jongens en meisjes kleden zich om in aparte kleedkamers.
- De toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht worden gebruikt.
- De leerkracht dient, waar nodig, te assisteren.

## Registratie incident:

Ondanks alle BHV-maatregelen en voorzieningen kan er een incident plaatsvinden. Indien er werkelijk een incident heeft plaatsgevonden, dan wordt deze vastgelegd met behulp van de Incidenten- Registratie (intern document). Hierop wordt aangegeven wat er gebeurd is en welke zaken verbeterd zouden kunnen worden.

## 06. Verzekering

Stichting Palludara heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bij Verus, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking van de ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden. Omdat onderstaande twee aspecten vaak aanleiding zijn tot misverstand, worden ze hierbij kort uiteengezet.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, in het geval van basisschoolleerlingen, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus altijd van belang dat ouders/verzorgers ook zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 07 Bijlagen:

### Bijlage 1. Veiligheidsprotocol externe activiteit

In dit document zijn de afspraken vastgelegd m.b.t. externe schoolactiviteiten. Het formulier wordt, voordat de activiteit plaatsvindt, ingevuld en bij de directie achtergelaten. Na elke activiteit vindt een evaluatie plaats. Voor alle leerlingen en begeleiders is een verzekering afgesloten.

Activiteit:.....

Datum	
Tijdstip heen/ terug	
Locatie activiteit	
Welke groepen	
Aantal kinderen	
Verantwoordelijke	
Leerkrachten	
Begeleiders	
Mobiliteit naar activiteit	
BHV / EHBO doos	
Bereikbaar via tel. nr	
Leerlingenlijst (en)	
Specifieke individuele/ groepsgebonden afspraken	
Medicijnprotocol in werking t.b.v. leerling (naam):	

- Elke begeleider krijgt de namen van de kinderen van zijn/ haar groepje
- De begeleiders worden van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de regels
- Gedurende de dag worden de leerlingen enkele keren geteld/ gecontroleerd

Plaats:..... Datum: .....

Evaluatie