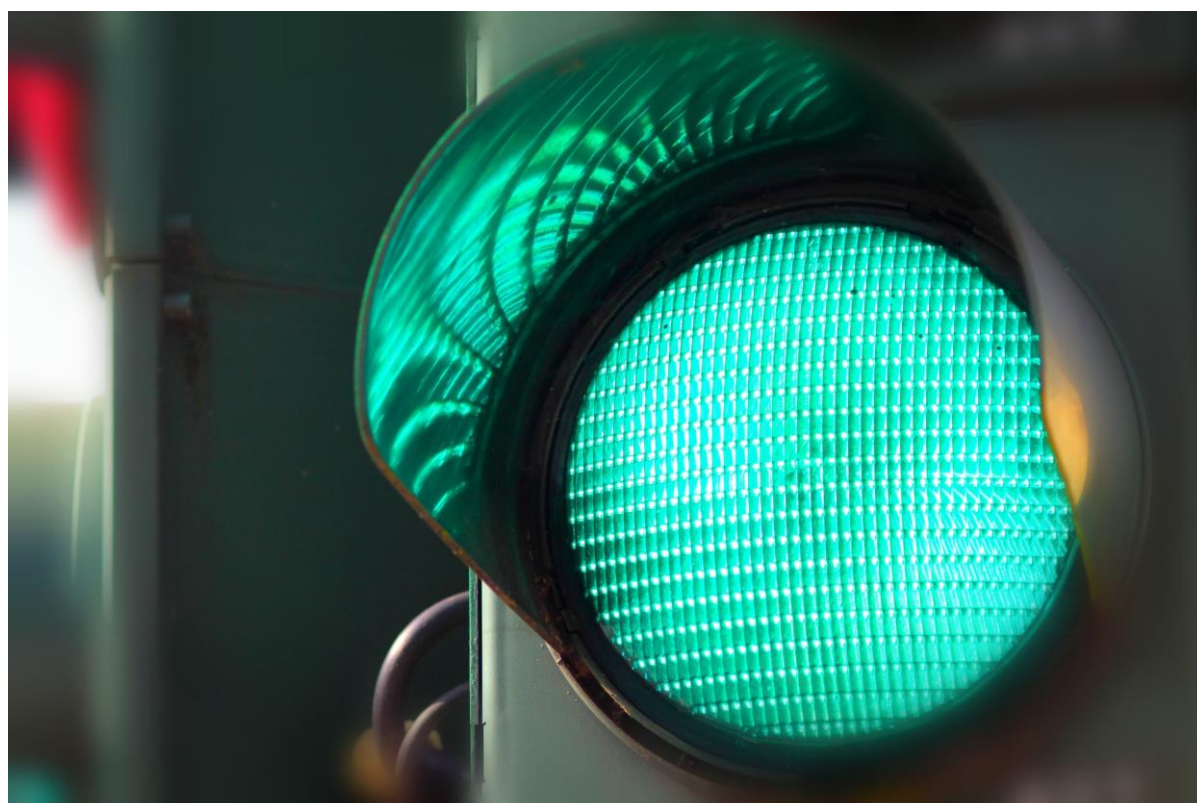




Vervoersprotocol



Inhoud vervoersprotocol

01.	Context en probleemstelling en doel	pag 2
02.	Doel	pag 2
03.	Gymlocatie per groep	pag 2
04.	Vervoersprotocol	pag 2
05.	BHV	pag 6
06.	Verzekering	pag 6
07.	Verkeer moet je doen	pag 7
08.	Gymrooster 2023-2024	pag 8
09.	Bijlage 1	pag 9

01. Context en probleemstelling:

Tijdens schooltijd kunnen groepen kinderen deelnemen aan externe activiteiten. Dit vraagt om een goed afgewogen organisatie m.b.t. het vervoer naar en van de locatie. Per externe activiteit maken we gebruik van het formulier 'Veiligheidsprotocol externe activiteit'. (Zie Bijlage 1)

De leerlingen van de Simon Havingaschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 gebruik van het gymlokaal 'Stadsfenne'. Deze gymzaal grenst aan het schoolplein van de Simon Havingaschool. Het is daarom niet nodig om voor de gymlessen die in deze gemeentelijke gymzaal worden georganiseerd het formulier elke keer in te vullen omdat het een wekelijks terugkerende activiteit betreft.

Het plan beschrijft afspraken m.b.t. andere externe activiteiten. Het doel van dit plan is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren.

02. Doel:

Het doel van dit plan is zo concreet mogelijk beschrijven hoe we als school omgaan met het vervoeren van leerlingen bij externe activiteiten onder schooltijd. Tevens wordt er beschreven welke groepen gymmen in het gymlokaal 'Stadsfenne' en welke groepen gebruik maken van het speellokaal in de school.

03. Gymlocatie per groep

- De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal binnen de eigen school. Het aantal lessen per week varieert.
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal 'Stadsfenne'. Het aantal lessen per week zijn twee lessen van 45 minuten. Op donderdagochtend worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht. De leerlingen lopen samen met de leerkracht naar de gymzaal.

04. Vervoersprotocol

Instructies aan leerkrachten en begeleiders:

De leerkracht is verantwoordelijk voor de groep leerlingen die hem of haar is toegewezen. De leerkracht houdt zich aan de afspraken die gelden voor personeelsleden van de school. Hierbij kun je denken aan gebruik telefoon, afspraken over vormen van toezicht, afspraken rond het gebruik van het gymlokaal, afspraken over veiligheid bij externe activiteiten, gebruik van materialen en installaties. De leerkracht en begeleiders dragen fluorescerende hesjes.

We voldoen aan het vereiste aantal leerkrachten dat is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij hebben in het kader van veiligheid en gezondheid een specifieke taak.

Instructie aan de leerlingen:

De leerlingen houden zich aan de gedrags- en verkeersregels. De leerlingen volgen de instructies van de leerkracht op. De leerlingen dragen fluorescerende hesjes.

Instructie ouders/ verzorgers:

De ouders zorgen ervoor dat de leerlingen passende kleding en schoeisel dragen voor de betreffende activiteit. De bagage wordt in een rugtas meegegeven. Indien er gebruikgemaakt wordt van een fiets dient deze veilig en solide te zijn, tevens voorzien van goed werkende verlichting en de juiste bandenspanning.

Lopen:

Onderstaande punten zijn opgesteld om voor zowel de leerkracht als meelopende ouder een beeld te krijgen wat er verlangd wordt te doen als er gelopen wordt naar een externe activiteit. De te lopen route omvat zo weinig mogelijk oversteken en er wordt indien mogelijk niet aan de rand van een drukke weg gelopen.

- Leerkrachten en begeleiders hebben een werkende mobiele telefoon bij zich.
- De kinderen lopen twee aan twee en blijven in de rij lopen. De leerkracht loopt vooraan en let op of de groep goed aansluit.
- De leerlingen dragen schoeisel waar goed op gelopen kan worden. Bij voorkeur geen slippers.
- De leerkracht begeleidt het oversteken. Indien er een weg overgestoken moet worden blijft de leerkracht op de kruising staan. De kinderen wachten na het oversteken zo'n 20 meter verderop tot iedereen overgestoken is. Ze wachten daar tot de leerkracht weer vooraan in de groep is. Dan pas kan er verder gelopen worden.
- Standaard wordt er met 2 volwassenen gelopen, 1 voor en 1 achteraan de groep. Naast de leerkracht loopt een vrijwilliger of een pedagogische medewerker mee.
- De leerkracht, begeleider en de groep zijn goed zichtbaar door de fluorescerende veiligheidshesjes.

Fietsen:

Kinderen vanaf groep 6 gaan op een degelijke fiets naar verschillende activiteiten. Er wordt gefietst in maximale grootte van een groep (klas). Onderstaande punten zijn opgesteld om voor zowel de leerkrachten als meefietsende ouders een beeld te krijgen wat er verlangd wordt te doen.

- Leerkrachten (en zo mogelijk de andere begeleiders) hebben een werkende mobiele telefoon bij zich.
- De leerkracht bepaalt vooraf de af te leggen route en bespreekt dit met de meefietsende ouders/ begeleiders.
- De leerkracht begeleidt het oversteken. Indien een weg of kruispunt overgestoken moet worden dan staat er een begeleider op de weg, zichtbaar voor het andere verkeer, zodat de groep veilig kan oversteken.
- De leerkracht, begeleider en de groep zijn goed zichtbaar door de fluorescerende veiligheidshesjes.
- In het donker heeft iedereen goedwerkende verlichting aan. Verder worden er goed functionerende fietsen verwacht. Om het jaar in het voorjaar vindt er i.s.m. VVN een fietskeuring plaats voor de groepen 6, 7 en 8. Is de fiets ondeugdelijk dan kan de leerling niet mee en blijft op school.
- Er zijn goede afspraken door de begeleiders en leerlingen gemaakt over de afstand tussen de fietsers, zodat er bij een onverwachte stop niemand op elkaar botst.
- Basisafpraak: 1 leerkracht en 1 begeleider per groep.
- De groep fietst niet door rood. Na een stoplicht wordt een stukje doorgefietst en dan wacht de groep tot iedereen er is. Zijn er twee of meer stoplichten na elkaar dan wacht men na het laatste stoplicht.
- Bij ander calamiteiten, bijv. lekke band, ketting eraf of valpartij wordt er door de hele groep gestopt. De leerkracht besluit hoe verder te handelen.
- Geef informatie aan elkaar door: Als de fietsroute door bv tegenliggers of obstakels te smal wordt, steekt de voorste volwassene een arm hoog in de lucht en roept: "Achter elkaar" De

volgende volwassene neemt dat over. Voor de kinderen is dat het teken dat ze achter elkaar moeten gaan fietsen tot de handen van de volwassenen weer naar beneden gaan.

- Tegenligger(s) op het fietspad? De voorste roept 'tegenligger(s)' en dit wordt naar achteren toe door geroepen. Hetzelfde geldt als iemand van achteren de groep gaat in halen. Ook fietspaaltjes en andere obstakels op de weg worden op deze manier doorgegeven.
- Links of rechtsaf dan steekt iedereen de hand uit.
- Parkeren van de fietsen op de bestemming. Netjes naast elkaar, fiets op slot.
- De leerkracht verzamelt alle sleutels.
- De bagage wordt niet aan het stuur gehangen. De kinderen maken gebruik van een rugtas, fietstas o.i.d.
- Kinderen mogen geen slippers aan hebben tijdens het fietsen.
- Verder gelden de standaard fietsregels zoals niet stunten of slippen, twee handen aan het stuur en twee aan twee fietsen.

Auto:

- Ieder kind moet verplicht de gordels om. Het aantal aanwezige gordels bepaalt het aantal te vervoeren kinderen.
- De bestuurder heeft een inzittende verzekering.
- Eigen kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Volgens de wet hoeven andermans kinderen, als ze kleiner zijn dan 1,35 meter, tot 50 kilometer van school, niet op een stoelverhoger te zitten. Kinderen langer dan 1,35 meter hoeven alleen een gordel om.
- Ouders die niet meerijden, kunnen een stoelverhoger meegeven naar school als hun kind kleiner is dan 1.35 meter. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders en niet van school.
- De chauffeur zorgt dat de kinderen op een veilige manier in- en uitstappen. Zo mogelijk aan de kant van het trottoir.

Busvervoer:

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen worden strikt nageleefd
- In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht
- Alle leerlingen blijven tijdens de rit zitten
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven
- De leerkracht telt het aantal leerlingen voor vertrek

Algemeen:

- Als kinderen zelfstandig naar en van de locatie mogen gaan, valt dit onder verantwoordelijkheid van de ouders.
- De leerkracht is hiervan op de hoogte gesteld door de ouder.
- Een leerkracht is aanwezig op de plaats van de activiteit.
- De kinderen melden zich bij de leerkracht.
- Kinderen mogen pas weer naar huis na afmelding bij de leerkracht.
- De verantwoordelijke leerkracht blijft op de plaats van de activiteit tot de laatste leerling deze locatie met toestemming van de leerkracht heeft verlaten.

Externe activiteit:

Bij eenmalige externe activiteiten vult de leerkracht het document 'Veiligheidsprotocol externe activiteit' in, (zie Bijlage 1). Het document wordt voordat de activiteit plaatsvindt ingevuld door de leerkracht en achtergelaten bij de directeur. Na elke activiteit vindt een evaluatie plaats. Indien nodig worden afspraken aangepast of toegevoegd.

05. BHV

De leerkracht heeft zijn of haar mobiele telefoon bij zich en zorgt dat hij/ zij beschikt over de telefoonnummers van de kinderen van de groep.

Bij ongevallen neemt de leerkracht contact op met school, ouders en /of hulpdiensten.

Een BHV-er van de school komt assistentie verlenen.

De taken van een BHV-er op schoolniveau bestaan uit:

- Het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het alarmeren en evacueren van alle leerlingen en medewerkers in de school.

Elke leerkracht weet waar de EHBO-materialen te vinden zijn.

Elke leerkracht heeft kennisgenomen van de vluchtroutes, nooduitgangen en plaatsen van kleine brandblusmiddelen.

De leerlingen weten waar zij moeten verzamelen bij incidenten.

Algemene afspraken m.b.t. veilig gebruik van het gymlokaal

- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de gymles dient dit door de ouders gemeld te worden.
- Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht en worden meegegeven in een rugtas.
- Jongens en meisjes kleden zich om in aparte kleedkamers.
- De toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht worden gebruikt.
- De leerkracht dient, waar nodig, te assisteren tijdens de les gegeven door de vakleerkracht.

Registratie incident:

Ondanks alle BHV-maatregelen en voorzieningen kan er een incident plaatsvinden. Indien er werkelijk een incident heeft plaatsgevonden, dan wordt deze vastgelegd met behulp van de Incidenten- Registratie. Hierop wordt aangegeven wat er gebeurd is en welke zaken verbeterd zouden kunnen worden.

06. Verzekering

Stichting Palludara heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bij Verus, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt

(bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking van de ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is niet juist. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, in het geval van basisschoolleerlingen, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus altijd van belang dat ouders/verzorgers ook zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

07. Verkeer moet je doen!

Zittend op de stoel leer je geen verkeer. Natuurlijk geldt dit in eerste plaats voor de lessen 'verkeer' die gegeven worden op de basisschool. Maar ook op andere momenten komt veilig deelnemen aan het verkeer aan de orde. Hoe ga je als school om met vervoeren van leerlingen onder schooltijd? Naar de bibliotheek met de klas, op schoolreisje, naar een voorstelling, naar de sporthal voor de gymlessen. Ook onder schooltijd nemen we geregeld deel aan het verkeer met een groep leerlingen.

08. Gymrooster schooljaar 2023-2024

Op maandag wordt de les gegeven door een bevoegde leerkracht, op donderdagochtend door een vakleerkracht.

Tijden	SHS
Maandag	groep
8.30- 9.15	5a en 5b
9.15-10.00	4
10.00- 10.45	3
10.45-11.30	7
11.30-12.15	6
12.30-13.15	7/8
13.15-14.00	8
Donderdag	
8.30-9.15	8
9.15-10.00	7/8
10.00- 10.45	5a en 5b
10.45-11.30	7
11.30-12.15	4
12.30-13.15	3
13.15-14.00	6

09. Bijlage 1. Veiligheidsprotocol externe activiteit

In dit document zijn de afspraken vastgelegd m.b.t. externe schoolactiviteiten. Het formulier wordt, voordat de activiteit plaatsvindt, ingevuld en bij de directie achtergelaten. Na elke activiteit vindt een evaluatie plaats. Voor alle leerlingen en begeleiders is een verzekering afgesloten.

Activiteit:.....

Datum	
Tijdstip heen/ terug	
Locatie activiteit	
Welke groepen	
Aantal kinderen	
Verantwoordelijke	
Leerkrachten	
Begeleiders	
Mobiliteit naar activiteit	
BHV / EHBO doos	
Bereikbaar via tel. nr	
Leerlingenlijst (en)	
Specifieke individuele/ groepsgebonden afspraken	
Medicijnprotocol in werking t.b.v. leerling (naam):	

- Elke begeleider krijgt de namen van de kinderen van zijn/ haar groepje
- De begeleiders worden van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de regels
- Gedurende de dag worden de leerlingen enkele keren geteld/ gecontroleerd

Plaats:..... Datum:

Evaluatie: